



Nº DE FOLIO	<b>252.SE</b>
TIPO DE APLICACIÓN	<b>Colegio San Nicolás Diácono</b>
NOMBRE DEL PROTOCOLO	<b>Protocolo de horarios, Ingreso y Salida de alumnos</b>
DESCRIPCIÓN	<b>Explica las normas de seguridad en el ingreso y salida de los alumnos</b>
FECHA DE CREACIÓN O ACTUALIZACIÓN	<b>Actualización septiembre/2019</b>
CREADOR	<b>Directora</b>
RESPONSABLE DE LA APLICACIÓN	<b>Encargado de Convivencia Escolar</b>
RECOMENDACIÓN DE REVISIÓN (AÑO)	<b>Cuando cambien las condiciones existentes</b>
MODALIDAD DE DIFUSIÓN	<b>Publicación en la Página Web Circular a apoderados</b>
DESTINATARIO(S)	<b>Apoderados.</b>



## 252.SE Protocolo de Ingreso y Salida de Alumnos.

El presente documento muestra las Normas de Seguridad en horarios de entradas y salidas de alumnos. El objetivo de este reglamento es asegurar un adecuado control de los accesos en los horarios de inicio y término de la jornada escolar, para favorecer la seguridad de nuestros estudiantes.

### 1. Normas básicas:

1. Las puertas del colegio **no se abrirán para los apoderados antes del toque de timbre**, esta medida busca reforzar la seguridad en la salida de los alumnos.
2. Para los alumnos que utilicen furgón escolar, la salida será por la puerta de la rotonda (Avenida Los Pimientos) También los alumnos de 7° y 8° que se vayan solos, deben hacerlo por esa puerta hasta las 16:00 hrs. Después de esa hora ese acceso se cerrará y quedará habilitada solo la puerta principal.
3. En la eventualidad de retirar al alumno/a antes del horario de salida, se le recuerda que este retiro debe ser informado vía libreta de comunicaciones y mail al profesor jefe, copiando al coordinador de convivencia del ciclo, si la persona que retira es distinta al apoderado del alumno/a debe enviar el nombre y rut de la persona que retira. En ambos casos los retiros son en término de hora y debe dejar el registro en el libro de salida que está en Portería. Para más información pueden acceder al apartado “Ingreso y retiro de alumnos fuera del horario regular”.

A continuación se presentan cuadros explicativos de las normas que regirán el ingreso y la salida de los alumnos durante el presente año escolar, situaciones especiales, ficha de retiro de alumnos y las instrucciones para el ingreso y retiro de alumnos fuera de horarios regulares.



## 2. Cuadros explicativos:

El **ingreso** de alumnos al Colegio, de lunes a jueves, se rige por las siguientes normas:

NIVEL	¿CÓMO INGRESAN?	ACCESO
Básica a Media	<p>El horario de entrada es a las 8:00 hrs. Si un alumno llega al Colegio antes de las 7:30 hrs, debe dirigirse directamente a su sala a la espera que llegue el profesor jefe (8:00 AM). Puede ser acompañado por su apoderado mientras llegan otros niños o el profesor. No obstante a las 8:00 el apoderado deberá retirarse de la sala para dar inicio a la jornada escolar.</p> <p>Los alumnos que lleguen después de las 8:00 deberán esperar en el Holl de recepción a que el curso termine la oración para ingresar a la sala. Este ingreso será a las 8:15 horas cuando toquen el timbre. Posterior a esto los estudiantes podrán ingresar sólo en los cambios de hora académica hasta las 13:15 hrs.</p> <p>Todo atraso debe ser justificado mediante correo electrónico a profesor jefe y coordinador de convivencia escolar del ciclo que corresponda.</p>	Puerta Principal
Prebásica	<p>El horario regular de entrada es de 7.30 a 8:00 horas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A partir de las 7:30 hrs habrá una coeducadora recibiendo a los alumnos que lleguen excepcionalmente antes de las 8:00 hrs, en una sala destinada para ello.</li> <li>• Jardín infantil tiene flexibilidad de entrada hasta las 8:30 horas.</li> </ul> <p>Es responsabilidad del apoderado que el alumno llegue puntualmente a su sala y de justificar atrasos e inasistencias. Sólo en casos justificados los alumnos podrán ingresar al Colegio en horarios distintos a los habituales, siempre y cuando el apoderado haya dado aviso previo a la educadora. Si esta situación corresponde a una situación que se prolongue en el tiempo, requerida por alguna enfermedad, es necesario solicitar la autorización formalmente a la encargada de ciclo.</p>	Puerta de Prebásica (Calle Los Pimientos)
PB a 2º Básico Transporte Escolar	Son acompañados por el transportista hasta su sala.	Acceso rotonda previamente determinado
3º Básico a IV Medio Transporte Escolar	Son acompañados por el transportista hasta el lugar de ingreso al Colegio (previamente determinado). El alumno se dirige solo a su sala.	Acceso rotonda previamente determinado



El **ingreso** de alumnos al Colegio, el día viernes, se rige por las siguientes normas:

NIVEL	¿CÓMO INGRESAN?	ACCESO
Prebásica	El horario regular de entrada es de 7:30 a 8:00 horas.	Puerta de Prebásica (Calle Los Pimientos)
Básica a Media	El horario de entrada es a las 8:00 horas. <ul style="list-style-type: none"> <li>Los estudiantes de 1º a 6º Básico realizarán la oración (Oración de los Colegios Diaconales) a las 13:00 horas con el profesor jefe.</li> <li>Los estudiantes de 7º a IVº Medio realizarán la oración (Oración de los Colegios Diaconales) a las 8:00 horas con el profesor de asignatura según corresponda.</li> </ul>	Puerta Principal

El **retiro** de alumnos del Colegio, de lunes a jueves, se rige por las siguientes normas:

NIVEL	¿CÓMO SE RETIRAN?	ACCESO
Prebásica	El horario de salida de jardines infantiles <b>sin jornada extendida</b> será a las 13:30 horas.	Hasta las 13:45 hrs Puerta de Prebásica (Calle Los Pimientos). A partir de las 13:45 hrs en adelante Portería Principal del Colegio
	El horario de salida de jardines infantiles <b>con jornada extendida</b> (Prekínder y Kínder) será a las 15:45 horas.	Hasta las 16:00 hrs Puerta de Prebásica



	<p><b>Nota:</b> De 16:00 a 16:30 horas una miss se quedará al cuidado de los niños (as) cuyos padres o transportistas se demoren en retirarlos, considerando que sea un caso excepcional. Si el apoderado o transportista se demora más de lo esperado, la educadora o encargada de ciclo se comunicará con el apoderado para dar aviso del retraso.</p> <p>El apoderado que desee retirar a su hijo(a) antes de su jornada habitual, debe avisar a la profesora jefe o encargada de ciclo con anticipación y deberán firmar un libro de registro de salida anticipada en la portería del Colegio.</p>	<p>(Calle Los Pimientos).</p> <p>A partir de las 16:00 hrs en adelante Portería Principal del Colegio.</p>
Prebásica a 1° Básico	Serán entregados <u>personalmente</u> por el profesor a cargo del niño/a, en la sala de clases, al apoderado o la persona previamente autorizada para tal efecto. Desde el momento de la entrega, la persona que retira asume la responsabilidad del niño, aunque se encuentre dentro de las dependencias del Colegio.	Apoderado ingresa al Colegio: Se retira al alumno desde su sala de clases
2° a 6° Básico	Serán retirados por el apoderado o la persona previamente autorizada para tal efecto desde la puerta de ingreso del colegio (todo autorizo de salida con otro adulto responsable que no sea el apoderado deberá informarse mediante correo electrónico al profesor jefe con copia al coordinador de convivencia escolar del ciclo antes de las 10:00 hrs). Desde el momento de la entrega, la persona que retira asume la responsabilidad del niño.	Apoderados retiran al alumno del sector de la puerta principal del Colegio.
7° Básico a IV Medio	Alumnos pueden retirarse solos, excepto aquellos casos en que los apoderados definan otra alternativa, entregando esta información a Convivencia Escolar antes de las 10: 00 de la mañana del mismo día justificando debidamente las causas. Los estudiantes que se hayan retirado del colegio no pueden reingresar a excepción de citas médicas que deben ser enviadas por correo electrónico a Encargado de Convivencia Escolar del ciclo que corresponda.	Puerta principal del Colegio.
Prebásica, 1° y 2° básico. Transporte Escolar	Serán entregados al transportista <u>personalmente</u> por el profesor a cargo del niño/a. PB desde las 12:45 hrs y desde las 15:30 hrs en horario extendido para mejorar el flujo de salida de los alumnos. 1° y 2° básico son retirados por el transportista directamente de la sala.	Acceso previamente determinado
3° Básico a IV Medio. Transporte Escolar	Alumnos se dirigen al sector de transporte escolar	Acceso previamente determinado



El **retiro** de alumnos del Colegio, el día viernes, se rige por las siguientes normas:

NIVEL	¿CÓMO SE RETIRAN?	ACCESO
Prebásica	<p>Todos los cursos de prebásica saldrán a las 12:30 horas. Los alumnos que tengan hermanos en los otros ciclos del colegio podrán retirarse a las 13:15 horas.</p> <p>Serán entregados <u>personalmente</u> por el profesor a cargo del niño/a, en la sala de clases, al apoderado o la persona previamente autorizada para tal efecto. Desde el momento de la entrega, la persona que retira asume la responsabilidad del niño, aunque se encuentre dentro de las dependencias del Colegio.</p>	<p>Hasta las 13:15 hrs Puerta de Prebásica (Calle Los Pimientos). A partir de las 13:15 hrs en adelante Portería Principal del Colegio.</p>
1º a 6º Básico	Terminan su jornada a las 13:15 hrs	Puerta principal.
1º a 4º Básico	Serán entregados <u>personalmente</u> por el profesor a cargo del niño/a, en la sala de clases, al apoderado o la persona previamente autorizada para tal efecto. Desde el momento de la entrega, la persona que retira asume la responsabilidad del niño, aunque se encuentre dentro de las dependencias del Colegio.	Apoderado ingresa al Colegio: Se retira al alumno desde su sala de clases.
5º a 6º Básico	Serán retirados por el apoderado o la persona previamente autorizada para tal efecto desde la puerta de ingreso del colegio.	Apoderados retiran al alumno del sector de la puerta principal
7º a IVº Medio	Terminan su jornada a las 13:00 hrs	Puerta Avenida Los Pimientos.
7º Básico a IV Medio	<p>Los Alumnos pueden retirarse solos, excepto aquellos casos en que los apoderados definan otra alternativa, entregando esta información a Convivencia Escolar antes de las 10: 00 de la mañana del mismo día justificando debidamente las causas.</p> <p>Los estudiantes que se hayan retirado del colegio no pueden reingresar a excepción de citas médicas que deben ser enviadas por correo electrónico a Encargado de Convivencia Escolar del ciclo que corresponda.</p>	Puerta Avenida Los Pimientos.
Prebásica, 1º a 4º Básico Transporte Escolar	<p>Serán entregados al transportista <u>personalmente</u> por el profesor a cargo del niño/a.</p> <p>PB Desde las 12:45 horas.</p> <p>1º, 2º, 3º y 4º básico son retirados por el transportista directamente de la sala partir de las 13:15 hrs.</p>	Puerta Avenida Los Pimientos



5° Básico a IV Medio. Transporte Escolar	Alumnos se dirigen al sector de transporte escolar a partir de las 13:15 hrs.	Puerta Avenida Los Pimientos
---	---	------------------------------

**Nota:** Para todos los niveles, el autorizo de salida de un estudiante con otro adulto responsable que no sea el apoderado deberá informarse mediante correo electrónico al profesor jefe con copia al coordinador de convivencia escolar del ciclo antes de las 10:00 horas. Desde el momento de la entrega, la persona que retira asume la responsabilidad del niño.

### Situaciones especiales:

Frente a situaciones especiales, el modo de **ingreso** de estudiantes atrasados durante la jornada será el siguiente:

Cuando toque el timbre el profesor deberá dar un rango de 10 min de tolerancia para la llegada del estudiante a la sala, posterior a esto el profesor debe consignar en la hoja de vida del estudiante el atraso o el estudiante previamente deberá ir a Convivencia Escolar y pedir un pase de ingreso.

Frente a situaciones especiales, el modo de **retiro** será el siguiente:

SITUACIÓN	NIVEL	¿CÓMO SE RETIRAN?	ACCESO
Retiro durante la jornada escolar	Prebásica a IV Medio	El apoderado deberá comunicar el retiro del alumno al Profesor Jefe y coordinador de convivencia del ciclo a través de la agenda escolar o correo electrónico antes de las 10:00 hrs del mismo día. Al salir, en portería completará el "Libro de Salida". Sólo podrá ser retirado por sus padres o persona previamente autorizada. Los retiros deben efectuarse en los cambios de hora, esta medida tiene el objetivo de no interrumpir las clases, por lo que se solicita al apoderado se organice tomando en cuenta estos horarios si necesita de manera extraordinaria retirar al alumno/a.	Puerta principal
Talleres y Academias	Prebásica a IV Medio	Profesor responsable acompañará a los alumnos hasta 15 minutos después de terminada la actividad. Si el alumno no es retirado durante este periodo de tiempo, el profesor dejará registro en el "Libro de Talleres y Academias" (en Portería). El alumno quedará bajo el cuidado del guardia de turno hasta que sea retirado por el apoderado o persona previamente autorizada, y se dejará constancia de la hora, nombre y firma de quien retira. Quedando a cargo asistente de convivencia escolar para constatar la situación y llamar al apoderado.	Puerta principal.



Participación en actividades académicas fuera del Colegio.	Prebásica a IV Medio	Los alumnos deben ser autorizados por sus padres y/o apoderados, en forma escrita a través de colilla adjunta en circular o por medio de su agenda escolar. En caso que el niño no presente la autorización indicada, se quedará en el Colegio informando al apoderado sobre la situación.	Puerta principal
Participación en actividades deportivas y pastorales fuera del Colegio y de la jornada escolar.	Prebásica a IV Medio	Los alumnos deben ser autorizados por sus padres y/o apoderados, en forma escrita a través de colilla adjunta en circular o por medio de su agenda escolar. En caso de no contar con la autorización indicada, el alumno permanecerá en el Colegio, y deberá ser retirado por el apoderado o persona previamente autorizada. A su regreso, los alumnos serán acompañados por el profesor a cargo de la actividad, hasta 10 minutos después de la hora de regreso indicada en la circular correspondiente. En el caso que alumnos no hayan sido retirados, se dejará registro “Libro Talleres y Academias” (en Portería). Estos alumnos quedarán bajo el cuidado del guardia de turno. Una vez que sean retirados se dejará constancia de la hora, nombre y firma de quien retira. Si el alumno es retirado desde el lugar de la actividad, se debe avisar anticipadamente por escrito a través de la agenda.	Puerta principal
En caso de emergencias (evacuaciones masivas)	Prebásica a 6º Básico	Los alumnos estarán en todo momento bajo resguardo de los profesores a cargo, hasta que sea retirado por su apoderado o persona previamente autorizada. En el caso que el alumno sea retirado por una persona no registrada en su “Ficha de Retiro”, y no haya sido posible tener contacto telefónico con su apoderado, se dejará constancia y firma en el “Libro de Salida”.	Puerta principal
En caso de emergencias (evacuaciones masivas)	7º Básico a IV Medio	El Colegio evaluará el riesgo. En caso de ser necesario, los alumnos deben permanecer en el Colegio hasta que sean retirados por un adulto.	Puerta principal

**Nota:** Los alumnos que son dejados por el transporte escolar en el Colegio, y alumnos entre 1º y 4º Básico que sus padres se retrasan en recogerlos, permanecerán en una sala acondicionada para la espera, ubicada en el primer piso y estará a cargo una técnica docente hasta que sean retirados como máximo hasta las 17:00 horas.





#### 4. Ingreso y retiro de alumnos fuera de horarios regulares:

Según reglamento de convivencia escolar, el horario de entrada al colegio es hasta las 08:00hrs, desde las 08:01hrs se registrarán atrasos. Los estudiantes atrasados deberán permanecer en el Hall de recepción hasta las 8:15hrs.

Aquellos estudiantes que lleguen después de las 08:15hrs, deben traer una justificación de los apoderados y permanecer en el Hall de recepción hasta el cambio de hora. La justificación puede ser enviada por e-mail al Coordinador de Convivencia Escolar del Ciclo correspondiente, con copia al profesor jefe, o vía agenda.

Los alumnos podrán ingresar a clases en **forma extraordinaria y por un motivo justificado** solo hasta las 13:15 horas, pasado este horario no podrán ingresar al colegio.

El retiro anticipado al horario de salida de alumnos debe ser en los cambios de hora, esto busca resguardar el horario de clases y la no interrupción de éstas, por lo que se les solicita a los padres y apoderados que se programen si requieren realizar un retiro anticipado de su hijo por motivo justificado. El retiro debe ser informado el día anterior o durante el primer bloque del mismo día (8:00- 10:00), vía libreta de comunicaciones al Profesor jefe en el caso del I ciclo y vía mail al profesor jefe, con copia al coordinador de convivencia en el caso del II ciclo.

Si la persona que retira es distinta al apoderado del alumno/a debe enviar el nombre y rut de la persona que retira.

Los horarios autorizados para retiro en I y II ciclo son:

<b>DE LUNES A JUEVES</b>	<b>VIERNES</b>
09:45	08:45
10:45	09:30
11:30	10:30
12:30	11:15
13:15	12:15
14:00	
15:00	

Les solicitamos la máxima colaboración en la aplicación de todas las indicaciones que aparecen en este documento, para facilitar el trabajo del Equipo de Convivencia Escolar y favorecer la seguridad de sus hijos.

